

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

СОГЛАСОВАНО

Управляющий директор, начальник
отдела развития розничного бизнеса
банк ВТБ (ПАО)

А.Н. Чеботина

« 15 » мая 20 26 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Сургутского филиала
Финансового университета

А.И. Осьмак

«15» мая 2026 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сургут 2026

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-партнер: Банк ВТБ (ПАО)

Разработчики: Никитенко О.Ю., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета
Талипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета
Тынтуева В.Н., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Рецензент: Л.Г. Матыцина, главный бухгалтер управления «Сургутнефтепромхис» ПАО «Сургутнефтегаз»

Рабочая программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол № 13 от «14» мая 2026 г.

Председатель ПЦК  Э.М. Калмыкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	5
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из двух этапов: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество часов
Подготовка дипломного проекта (работы)	144
Проведение демонстрационного экзамена	36
Защита дипломного проекта (работы)	36

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Порядок организации проведения демонстрационного экзамена

1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации проводится с использованием комплекта оценочной документации, включенных образовательными организациями в программу государственной итоговой аттестации.

3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, членов экспертной группы.

5. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

6. Центр проведения демонстрационного экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения демонстрационного экзамена.

7. Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения демонстрационного экзамена в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным

экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения демонстрационного экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколеразделения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в центр проведения демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

2.2. Перечень умений и навыков, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Навык: проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		Навык: систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		Навык: составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
	ПК: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Умение: применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		Умение: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
	ПК. Проводить расчет налогов и сборов	Умение: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умение: составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные

		фонды
		Навык: исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умение: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) налоговой отчетности экономического субъекта	и	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
		Умение: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		Умение: составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
	и	ПК. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
		Навык: формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Навык: счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	и	ПК. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
		Умение: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

2.3 Распределение значений максимальных баллов

Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
Ведение бухгалтерского и налогового учета	Составление и обработка первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	5,00
	Проведение денежного измерения объектов бухгалтерского учета	30,00
	Проведение расчетов налогов и сборов	14,00
	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для	1,00

	выполнения задач профессиональной деятельности	
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	5,00
	Формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	20,00
Итого		100,00

2.4 ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.4 Образцы задания

Наименование модуля задания
Модуль 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Задание модуля 1: 1. Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: – сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; – сгруппировать оформленные и проверенные документы; – занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации. Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника): – первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения; – учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 10, 19, 20, 60, 62). 2. Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: – произвести расчеты с персоналом по оплате труда; – определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ. Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника): – документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы. 3. Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: – оформить уведомление по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ); – оформить уведомление по страховым взносам по единому тарифу; – произвести оплату начисленных налогов и сборов в бюджет в сроки, установленные законодательством. Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 3 к образцам задания.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде): – уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; – учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69). Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.
Модуль 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Задание модуля 2: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: – отразить недостачу (излишки) товарно-материальных ценностей; – определить остатки по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату в программе автоматизации бухгалтерского учета; – определить финансовый результат деятельности организации на отчетную дату в программе автоматизации бухгалтерского учета;; – провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль в размере 25% от полученной прибыли); – сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Выполнение задания предусматривает использование программы автоматизации учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем (для поиска и скачивания необходимых форм бухгалтерской отчетности). Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника): – документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание (оприходование) товаров; – сформировать карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91; – оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период; – бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; – бухгалтерскую справку по реформации бухгалтерского баланса.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1 Общие положения

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную (преддипломную) практику.

Дипломный проект (работа) является самостоятельным научным исследованием студента, на основании ее защиты государственная экзаменационная комиссия дает заключение о присвоении студенту квалификации.

Целью подготовки дипломного проекта (работы) является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при освоении дисциплин, профессиональных модулей, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты дипломного проекта (работы) Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) создается в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускнику.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.2 Требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе)

Работа по подготовке и написанию дипломного проекта (работы) ведутся студентом под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломного проекта (работы) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем дипломного проекта (работы) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами темы дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломный проект (работу) с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад студента (не более 10 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а также выступления руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад студента по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки дипломного проекта (работы) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.06 Финансы, предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Примерная тематика дипломного проекта (работы)

1. Бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности.

2. Бухгалтерский баланс: методика, техника составления и анализ финансового состояния на его основе.

3. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств организации.

4. Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях.

5. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.

6. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.

7. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ их использования.

8. Бухгалтерский учет затрат на производство и выпуск готовой продукции.

9. Бухгалтерский учет и анализ использования основных средств.

10. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов.

11. Бухгалтерский учет и документальное оформление движения материально-производственных запасов.

12. Бухгалтерский учет и документальное оформление движения материалов

13. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения в субъектах малого предпринимательства.

14. Бухгалтерский учет оборотных активов.

15. Бухгалтерский учет и документальное оформление движения основных средств.

16. Особенности организации бухгалтерского учета расчетов с бюджетом.

17. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.

18. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

19. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

20. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности.

21. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия.

22. Методика исчисления, уплаты и оптимизации НДС в организации.

23. Методы бухгалтерского учета и особенности их применения.

24. Особенности организации расчетов по НДФЛ: учет, порядок расчета и формирование отчетности.

25. Совершенствование учетной политики предприятия.

26. Оптимизация налогообложения экономического субъекта.

27. Организация бухгалтерского учета и его совершенствование.

28. Особенности организации бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства.

29. Особенности бухгалтерского учета на предприятии.

30. Организация расчетов с рабочими и служащими по прочим операциям.

31. Особенности организации учета запасов на предприятии и анализ их использования.

32. Особенности проведения инвентаризации расчетов организации.

33. Отчет о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности.

34. Порядок налогообложения и бухгалтерский учет НДС в организации.

35. Особенности организации первичного учета имущества организации и источников его формирования.

36. Порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

37. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

38. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

39. Порядок формирования и анализ финансовой бухгалтерской отчетности.

40. Синтетический учет и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.

41. Особенности бухгалтерского учета заемных средств.